

Comité Ambiental de la Institución Educativa Caña Brava - Sede K

Integrantes:

Dos docentes, el directivo, cuatro estudiantes (uno de cada grado), el representante estudiantil de la Institución, el personal auxiliar de servicios generales y de restaurante.

Funciones Comité Ambiental de la Institución Educativa Caña Brava Sede K

1. Brindar apoyo a las actividades del programa participando activamente en la organización y ejecución de las acciones y mejoras relacionadas con el programa de producción más limpia.
2. Fomentar la sensibilización ambiental en los estudiantes, docentes y personal auxiliar de cocina y servicios generales, durante las campañas de concientización sobre el uso adecuado de recursos y gestión de residuos.
3. Gestionar la comunicación entre la comunidad educativa y las líderes del proyecto para asegurar que la ejecución de las actividades sea clara y se realicen de forma adecuada.
4. Incentivar la continuación del programa en la comunidad educativa con el fin de mantener las buenas prácticas ambientales inculcadas por el programa.
5. Llevar un control periódico de las acciones implementadas en el marco del programa.

A continuación, se especificarán las recomendaciones e indicaciones que aseguran el manejo eficiente de los recursos teniendo en cuenta los componentes del programa:

Componente Uno: Gestión de Residuos

1. Para realizar la clasificación de residuos, es importante que los residuos reciclables se encuentren secos y limpios, asimismo que no estén combinados con los otros tipos de residuos. Para ello, existe la Resolución 2184 de 2019 respecto a la Separación de residuos, en la que se debe colocar los residuos que se produzcan en los contenedores respectivos:
 - Blanco (Residuos Aprovechables): Plástico, papel, cartón, metales.
 - Negro (Residuos No Aprovechables): Empaquetados, papeles sucios, papel higiénico, servilletas.
 - Verde (Residuos Orgánicos): Restos de comida, cáscaras, hojas.
2. Los estudiantes de los diferentes grados y los docentes del Comité Ambiental tienen a su cargo incentivar constantemente a los demás miembros de la institución a la reutilización de papel y cartón siempre que sea posible, así como la minimización de plásticos desechables.
3. El personal auxiliar de servicios generales se encarga de realizar la revisión de los contenedores y corregir errores, asimismo de trasladar los residuos reciclables de los puntos ecológicos al centro de acopio.

4. El personal auxiliar de cocina destina los residuos orgánicos que surgen durante la preparación de alimentos al lugar en el que se adecuó la compostera en la institución, a su vez revolver la composta cada semana y revisar su humedad.
5. Los docentes participes del comité ambiental junto con el directivo llevarán cada dos meses, los materiales recolectados en el centro de acopio, a los diferentes lugares en los que se realizó convenio verde, para asegurar una disposición final adecuada.

Componente Dos: Manejo eficiente del agua

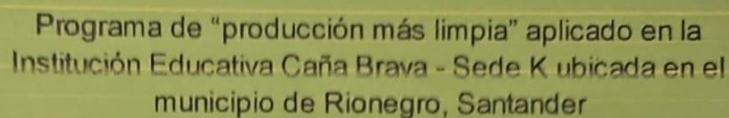
Se mencionan sugerencias que permiten usar responsablemente el recurso hídrico en la institución educativa. Por lo tanto, el Comité Ambiental debe velar por que todos los miembros de la comunidad educativa realicen buenas prácticas respecto al ahorro del agua.

1. Cerrar los grifos cuando no se estén utilizando
2. Cuidar los ahorradores de agua instalados en los grifos
3. Avisar de forma inmediata al directivo de la institución en caso de fugas de agua
4. Los estudiantes se encargarán de regar el jardín una vez lleguen a la institución, antes de iniciar su jornada escolar, si es posible utilizar agua recolectada en el dispositivo captador de agua lluvia Rainblock.
5. Los docentes del Comité Ambiental son responsables de inspeccionar el correcto funcionamiento de los cabezales ahorradores de agua y reportar al directivo en caso de un mal desempeño.
6. El directivo se ocupa de resolver las fugas que se presenten por medio de la contratación de personal experto.

Componente Tres: Uso racional de energía eléctrica

Por otra parte, se establecen una serie de indicaciones para tener en cuenta, relacionados con el uso racional de la energía eléctrica. Es deber de la comunidad educativa, tanto estudiantes como docentes y personal auxiliar de cocina y servicios generales:

1. Apagar las luces al salir de los salones y diversos cuartos de la institución.
2. Desconectar los equipos electrónicos cuando ya estén cargados y/o no se estén usando.
3. Revisar el estado en el que se encuentren los bombillos de la institución
4. Reportar al directivo en caso de que los bombillos no estén rindiendo de la manera adecuada.
5. Evitar encender las luces cuando se puede aprovechar la luz natural
6. Encender los ventiladores sólo cuando sea necesario.
7. El directivo de la institución asume la responsabilidad de gestionar con el personal capacitado de la revisión o cambio de luminarias en caso de que se encuentren con fallas.



Institución Educativa Caña Brava Sede K

Rionegro, Santander

Integrantes Comité Ambiental Escolar

Fecha

Enero 23 / 2025

[illegible]